

TOC有明空調管理システム

ご利用の手引き



2006年11月30日

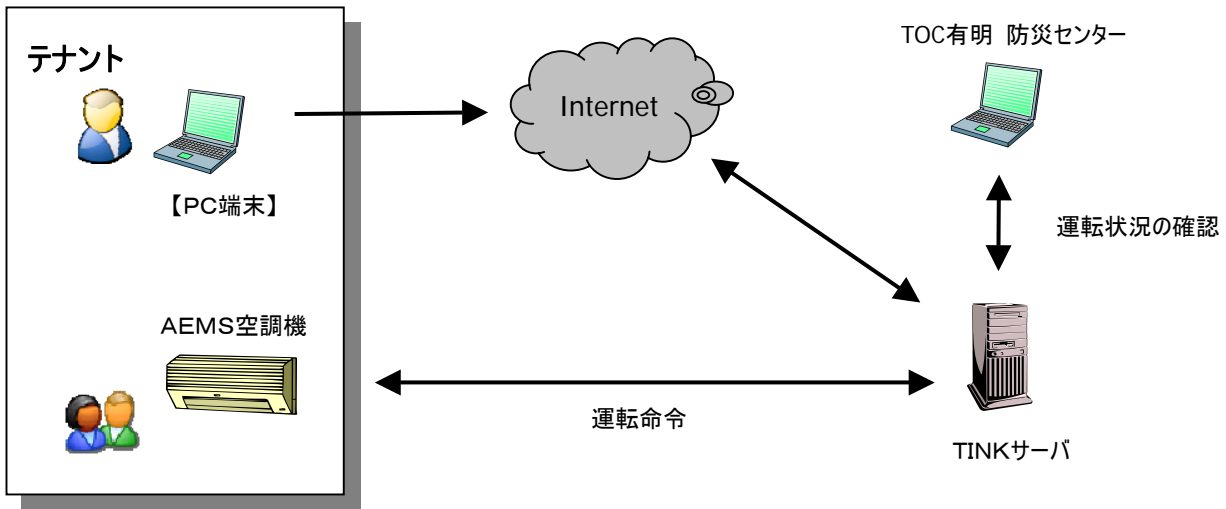
TOC

ARIAKE

項目	頁
【システム概要】	2
【推奨環境】	2
【ログイン方法】	3
【レベルについて】	4
【空調メニュー】	
基本運転パターン参照／変更	5
基本運転時間参照／変更	5
特別空調申込参照／登録	6
空調機温度設定	10
特別空調申込履歴参照	11
特別空調申込操作履歴参照	12
【水道光熱メニュー】	
電気・水道メータ計測データ参照	13
オプションサービス契約／解約	16
オプションサービス契約履歴参照	20
【管理メニュー】	
ゾーングループ管理	21
ユーザ管理	24

【システム概要】

「TOC有明空調管理システム(以下:本システム)」は、インターネットを介して、空調機の運転申込を行うシステムです。基本操作はパソコン端末上のWEBブラウザから行います。



【推奨環境】

インターネット接続環境	必須
Webブラウザ	Microsoft Internet Explorer 6.0以上 ※ Webブラウザ、そのバージョンによって表示、動作が異なります。 ※ Netscapeその他ブラウザについては、動作の保証をしておりません。
解像度	1,024x768ピクセル 以上
備考	※ JavaScriptを有効にする必要があります。 ※ COOKIEは使用しておりません。

【ログイン方法】

TOC有明ホームページ(URL:<http://www.toc-ariake.jp/>)にアクセスします。

↓



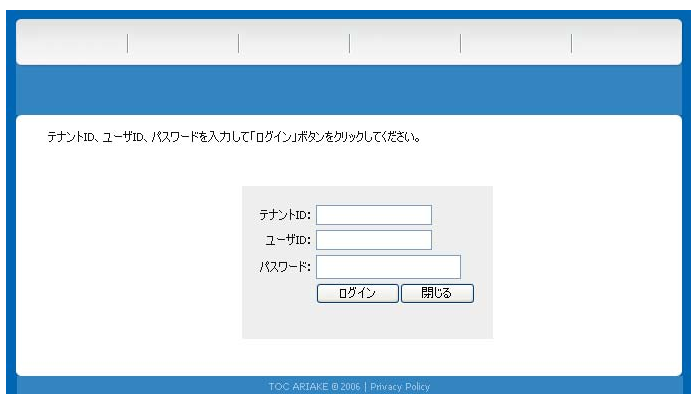
入居者様向けのページにログインします。
 ユーザ名: ariake パスワード: toc
 (平成18年11月17日現在)
 パスワードは定期的に変更いたします。

↓



入居者様向けのページにログインし、「空調管理システム」を選択します。

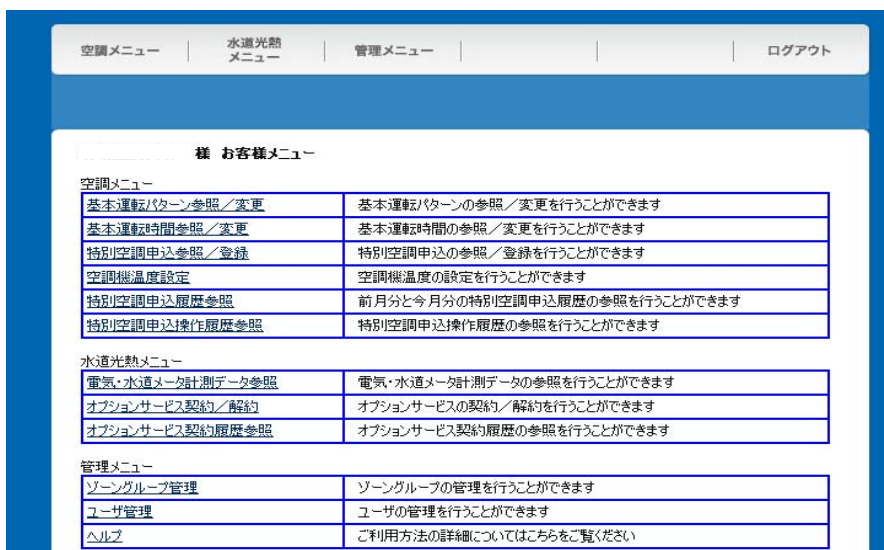
↓



空調管理システムにログインします。
 ご入居時にお渡しした「テナントID」「ユーザID」「パスワード」が必要となります。
 (「空調申込パスワード交付書」に記載されています)

↓

空調管理システムにログインすると、以下のような画面が表示されます。



【レベルについて】

	権限	内容
レベル1	強い	特別空調や各種オプションメニューなどの申込やユーザ管理機能などを利用することができます。
レベル2	↑ ↓	特別空調や各種オプションメニューなどの申込ができます。
レベル3	弱い	特別空調の申込状況を閲覧することができます。

空調申込パスワード交付書に記載されたユーザのレベルです

機能名	レベル1のユーザ	レベル2のユーザ	レベル3のユーザ
基本運転パターン参照／変更	○	×	×
基本運転時間参照／変更	○	△	△
特別空調申込参照／登録	○	○	△
空調機温度設定	○	○	△
特別空調申込履歴参照	△	△	△
特別空調申込操作履歴参照	△	△	△
電気・水道メータ計測データ参照	△	△	△
オプションサービス契約／解約	○	×	×
オプションサービス契約履歴参照	△	△	△
ゾーングループ管理	○	×	×
ユーザ管理	○	×	×
パスワード変更	○	○	○

○＝利用可能、△＝参照のみ、×＝利用不可。

本システムではユーザ登録時に設定したレベルにより、表示されるメニューや機能が異なります。

※ 「×利用不可」のメニューは表示されません。

【空調メニュー】基本運転パターン参照／変更

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
○	×	×

○＝利用可能 △＝参照のみ ×＝利用不可

基本運転パターンとは、1週間を1単位として曜日別の運転時間帯を示したものです。入居時にご提出いただきました「基本空調時間申込書」に記載された情報内容をビル側にて登録しております。

※ご入居時に最大5曜日、各10時間を指定していただいております。

基本運転パターンの変更は、曜日単位で時間帯を変更できます。ただし翌月分からは変更が出来ませんのでご注意ください。変更した内容は、翌月以降の基本運転時間に反映されます。

- ① 空調メニューの「基本運転パターン参照／変更」をクリックしてください。
- ② 変更したいフロアを選択し、検索ボタンをクリックしてください。
- ③ 変更したい曜日ををクリックしてください。
- ④ 運転したい時間帯(10時間)を選択して、更新ボタンをクリックしてください。

※変更が反映されるのは、翌月以降となります。翌月分を変更される際は、前月末日の23時30分までに申込が必要となります。

※基本運転パターンを変更すると、翌月以降の基本運転時間、および特別空調の申込データがキャンセルされますので、ご注意ください。

※基本運転パターンはフロア単位の設定となります。また複数のフロアに入居されているお客様は、フロアごとに設定が必要となります。

※1曜日に割り当てられる時間数は10時間のみとなります。

【空調メニュー】基本運転時間参照／変更

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
○	△	△

○＝利用可能 △＝参照のみ ×＝利用不可

基本運転時間は、お客様からご提出頂きました基本運転パターンに基づき翌年同月まで設定されています。

基本運転時間の変更をする場合は、こちらの画面にて申込ください。

- ① 空調メニューの「基本運転時間参照／変更」をクリックしてください。
- ② 変更したいフロアを選択し、検索ボタンをクリックしてください。
- ③ 変更したい月を選択し、指定月ボタンをクリックしてください。
- ④ プルダウンメニューで変更したい日付を選択して指定日ボタンをクリックするか、カレンダーの日付を直接クリックしてください。
- ⑤ 運転したい時間を選択し、更新ボタンをクリックしてください。当日の基本時間内の運転を行わない場合は、削除ボタンをクリックしてください。

※変更が反映されるのは、翌月以降のスケジュールが対象となります。翌月分を変更される際は、基本運転パターン同様前月末日の23時30分までに申込が必要です。

※変更ができるのは翌月から翌年同月までの12ヶ月です。

※基本運転時間の変更はフロア単位の設定となります。また複数のフロアに入居されているお客様は、フロアごとに設定が必要となります。

※基本運転時間数の繰越、フロアを跨いでの振替は出来ません。

【空調メニュー】 特別空調申込参照／登録

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
○	○	△

○=利用可能 △=参照のみ ×=利用不可

基本運転時間帯以外で空調運転を希望される場合は、特別空調を申込ください。

特別空調の料金は、空調ゾーンごとに単価設定されており、ゾーン単位で計算いたします。

- ① 空調メニューの「特別空調申込参照／登録」をクリックしてください。
- ② ご希望のフロア、申込単位(ゾーン単位・グループ単位)、希望日を選択し、検索ボタンをクリックしてください。
(ここでは、ゾーン単位で申込む場合をご説明いたします)

空調メニュー | 水道光熱メニュー | 管理メニュー | ログアウト

様 特別空調申込参照／登録

特別空調の申込みを行うフロア・ゾーンを選択します。

1. フロアを選択してください。
フロア :
2. ゾーン単位、グループ単位を選択してください。
指定方法: ゾーン単位 グループ単位
3. 日付を選択してください。
日付 :
4. 検索ボタンをクリックしてください。

③ ご希望のゾーンを選択し、「次へ」をクリックしてください。

5. 2006年11月17日のイーストタワー 18階の特別空調の申込みをゾーン単位で行います。
特別空調の申込みをするゾーンを選択して次へボタンをクリックしてください。

ゾーン	
<input checked="" type="checkbox"/>	E18-01-A
<input checked="" type="checkbox"/>	E18-01-W
<input type="checkbox"/>	E18-02-A
<input type="checkbox"/>	E18-02-W
<input type="checkbox"/>	E18-03-A
<input type="checkbox"/>	E18-09-W
<input type="checkbox"/>	E18-10-1
<input type="checkbox"/>	E18-10-2
<input type="checkbox"/>	E18-10-3

ゾーンを選択し、画面下部の「次へ」をクリックしてください。

④ 日付をクリックすると表示されているゾーンすべて(※)に対して申し込むことができます。
ゾーンをクリックするとそのゾーンのみ申込可能です。
※既に申込済のゾーンが含まれている場合は申込み出来ません。
※同一日・時間帯の場合のみ一括申込が可能です。

様 特別空調申込参照/登録

イーストタワー 18階の特別空調の申込み、変更、取消しを行います。

選択されているゾーンはE18-01-A、E18-01-Wです。

1. 特別空調を申込み、変更、取消しする日付またはゾーンをクリックしてください。

※1マスは30分(最小指定単位)です。

日付	ゾーン	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時
06/11/17(金)	E18-01-A																								
	E18-01-W																								
日付	ゾーン	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時

基本時間		特別空調	+	メンテナンス
土曜日		日曜祝祭日		休館日

このゾーンだけ申込をすることができます。

右側に表示されているゾーンすべてに対して申込をすることができます。

⑤ 新規に申し込みをされる場合は、申込ボタンをクリックしてください。

特別空調は 30 分単位で申し込いただくことができます。

<新規申込の場合>

2. 2006年11月17日のゾーン(E18-01-A、E18-01-W)の特別空調の申込み、変更、取消しを行います。

特別空調は1ゾーンにつき1日3セットまで申込みことができます。

特別空調を申込みときは、申込ボタンをクリックしてください。

特別空調の申込みを変更したい場合は変更ボタンをクリックしてください。

特別空調の申込みを取消したい場合は取消ボタンをクリックしてください。

特別空調の申込み、変更、取消しを行うと、ゾーン毎に申込み完了のメールが送信されます。

深夜2時～4時の間、データ更新のためお申込みできない(ご利用できない)場合がありますのでご了承ください。

※2006年11月の特別空調申込時間は、0時時間です。



2. 2006年11月17日のゾーン(E18-01-A、E18-01-W)の特別空調の申込み、変更、取消しを行います。

特別空調は1ゾーンにつき1日3セットまで申込みことができます。

特別空調を申込みときは、申込ボタンをクリックしてください。

特別空調の申込みを変更したい場合は変更ボタンをクリックしてください。

特別空調の申込みを取消したい場合は取消ボタンをクリックしてください。

特別空調の申込み、変更、取消しを行うと、ゾーン毎に申込み完了のメールが送信されます。

深夜2時～4時の間、データ更新のためお申込みできない(ご利用できない)場合がありますのでご了承ください。

※2006年11月の特別空調申込時間は、0時時間です。

1. 18:30 ~ 21:00



ご希望の時間をプルダウンメニューから選択し、「申込」ボタンをクリックします。

※1マスは30分(最小指定単位)です。

日付	ゾーン	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時
06/11/17(金)	E18-01-A																								
	E18-01-W																								

基本時間	特別空調	メンテナンス
土曜日	日曜祝祭日	休館日

申込処理が終わると、スケジュール表に反映されます。

<時間変更の場合、取消の場合>

すでに申込済みの特別空調を変更される際は変更ボタン、取消をされる場合は取消ボタンをクリックしてください。申込処理が終わると、スケジュール表に反映されます。

2. 2006年11月17日のゾーン(E18-01-A、E18-01-W)の特別空調の申込み、変更、取消を行います。

特別空調は1ゾーンにつき1日3セットまで申込みことができます。

特別空調を申込みときは、申込ボタンをクリックしてください。
特別空調の申込みを変更したい場合は変更ボタンをクリックしてください。
特別空調の申込みを取消したい場合は取消ボタンをクリックしてください。
特別空調の申込み、変更、取消を行うと、ゾーン毎に申込み完了のメールが送信されます。
深夜2時～4時の間、データ更新のためお申込みできない(ご利用できない)場合がありますのでご了承ください。

※2006年11月の特別空調申込時間は、5時間です。

1. 18:30 ~ 21:00 [変更] [取消]

申込

この「申込」ボタンは、新規申込用です。変更、取消用ではありませんので、ご注意ください。

※特別空調の申込は、当日を含め1週間以内となります。

(月曜日に申込をしようとした場合は、翌週日曜日までの特別空調が申込いただけます)

※特別空調の申込、変更、取消は、設定希望時刻の40分前までとなります。

※特別空調の申込は、1ゾーンにつき1日3セットまで申込いただけます。

※午前0時を跨ぐ特別空調については、終了時刻を24時00分まで設定後、翌日分にて開始時刻を0時00分に設定してください。

※特別空調は、ゾーン単位で申込いただけます。TOC有明では、面積に応じて、5つのタイプのゾーンを設定しております。タイプ別の料金は以下の通りとなります。

タイプ	料金	対象貸室
Aタイプ	260円/時間	南側の貸室が対象となります。
Bタイプ	121円/時間	18～20階のエレベーター側の貸室が対象となります。
Cタイプ	170円/時間	14階のエレベーター側の貸室が対象となります。
Dタイプ	119円/時間	5～12階のエレベーター側の貸室が対象となります。

※上記料金は平成18年11月17日現在となります。

※料金は改定される場合があります。

【空調メニュー】 空調機冷暖調整

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
○	○	△

○=利用可能 △=参照のみ ×=利用不可

TOC 有明では、ビル側にて快適温度を自動計算し、お客様に提供しております。
お客様は、室内のそれぞれの空調機に対して、5段階の温度設定が可能です。

- ① 空調メニューの「空調機冷暖調整」をクリックしてください。
- ② フロアおよびゾーングループを選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

様 空調機冷暖調整

空調機の冷暖調整を行います。

1. フロアとゾーングループを選択して検索ボタンをクリックしてください。

フロア : ゾーングループ :

- ③ 各ゾーンの冷暖状態を確認し、室温を下げたい場合は左側へ、室温を上げたい場合は右側へ、ラジオボタンを選択し、最後に画面下部の「変更」ボタンをクリックします。

2. イーストタワー 18階 の空調機温度を設定します。
冷暖調整をラジオボタンで選択して変更ボタンをクリックしてください。

ゾーングループ	ゾーン	状態
	E18-01-A	
	E18-01-W	
	E18-02-A	
<hr/>		
	E18-09-W	
	E18-10-1	

- ④ ご希望の状態になっておりましたら、設定完了となります。

【空調メニュー】 特別空調申込履歴参照

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
△	△	△

○=利用可能 △=参照のみ ×=利用不可

前月分と今月分の特別空調申込履歴の参照を行うことができます。

- ① 空調メニューの「特別空調申込履歴参照」をクリックしてください。
- ② 申込内容を確認したいフロアまたはゾーンをプルダウンメニューより選択し、検索ボタンをクリックしてください。
- ③ 選択されたフロア(ゾーン)の特別空調申込履歴の一覧が月別に表示されます。

様 特別空調申込履歴参照

前月分と今月分の特別空調申込履歴を月別に参照します。

1. 特別空調のお申込み内容を確認したいフロアまたはゾーンを選択して検索ボタンをクリックしてください。

フロア/ゾーン イーストタワー 18階 検索

②

2. イーストタワー 18階 の 特別空調申込履歴の一覧を月別に表示します。

前月 2006年11月

日付	ゾーン	申込時間	運転時間(申込時間)	ユーザ	メンテナンス時間
11/10(金)	E18-01-A	19:00~22:00	3.0h(3.0h)		
11/10(金)	E18-01-W	17:30~23:30	6.0h(6.0h)		
11/10(金)	E18-02-A	17:30~24:00	6.5h(6.5h)		
11/10(金)	E18-02-W	17:30~21:30	4.0h(4.0h)		
11/10(金)	E18-02-W	22:30~24:00	1.5h(1.5h)		
11/10(金)	E18-03-A	17:30~24:00	6.5h(6.5h)		
合計			27.5h(27.5h)		0.0h

メニューへ戻る

【空調メニュー】 特別空調申込履歴参照

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
△	△	△

○=利用可能 △=参照のみ ×=利用不可

当日分と前日分の特別空調の申込・変更の履歴を確認することができます。

- ① 空調メニューの「特別空調申込履歴参照」をクリックしてください。
- ② 参照したいフロア／ゾーンを選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。
申込を行ったユーザ名に絞り込んで検索を行うことも可能です。

様 特別空調申込操作履歴参照

前日分と本日分の特別空調申込操作履歴を日別に参照します。

1. フロア／ゾーンまたはユーザを選択して検索ボタンをクリックしてください。

フロア／ゾーン

ユーザ

2. イーストタワー 18階の特別空調申込操作履歴の一覧を日別に表示します。

2006年11月18日(土)

操作時間	ゾーン	運転希望日	運転希望時間	処理内容	ユーザ名	申込番号
13:24:14	E18-03-A	2006/11/18(土)	14:00~15:00	削除	有明 太郎	10001061118011
13:24:06	E18-03-A	2006/11/18(土)	14:00~15:00	変更	有明 太郎	10001061118010
13:23:54	E18-03-A	2006/11/18(土)	14:00~16:00	追加	有明 太郎	10001061118009

最初の申込を示す履歴

変更申込を示す履歴

特別空調を取消したことを示す履歴

【水道光熱メニュー】 電気・水道メータ計測データ参照

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
△	△	△

○=利用可能 △=参照のみ ×=利用不可

当月分および前月分の電気および水道の使用量をメータごとに確認することができます。

TOC有明では、各メータの検針を毎月25日に実施しております。

そのため、当サービスでの表示も前月26日～当月25日の表示となっております。

- ① 水道・光熱メニューの「電気・水道メータ計測データ参照」をクリックしてください。
- ② 確認したいメータのフロア／ゾーンとメータの種類を選択し、検索ボタンをクリックしてください。

様 電気・水道メータ計測データ参照

電気・水道メータの計測値を参照します。

オプションサービスをご契約いただいているメータについては、前々月から12ヶ月前までの計測値を参照できます。

1. フロアゾーン、メータ種類を選択して検索ボタンをクリックしてください。

フロア／ゾーン : ▼

メータ種類 : ▼

フロアもしくはゾーンごとに選択することができます。

メータの種類は、以下の通りとなります。

- ・ 「電気(すべて)」
→動力、照明、コンセント各電源の合計値を表示します。
- ・ 「電気(動力)」
→動力電源のメータ値を表示します。
- ・ 「電気(照明)」
→室内照明のメータ値を表示します。
- ・ 「電気(コンセント)」
→室内コンセントのメータ値を表示します。
- ・ 「水道」
→室内に水道を設置されたテナント様のみ表示されます。

③ プルダウンメニュー、もしくは「前月」「次月」ボタンで参照したい月を選択してください。

2. イーストタワー 18階 E18-01-A 電気(照明)の計測データ一覧を月別に表示します。

前月 2006年10月 ▼ 指定月

プルダウンメニューで月選択する場合は、選択した後、「指定月」ボタンをクリックしてください。

日付	使用量(kwh)	日付	使用量(kwh)	日付	使用量(kwh)
2006/09/26(火)	0.00	2006/10/06(金)	1.00	2006/10/16(月)	1.00
2006/09/27(水)	0.00	2006/10/07(土)	1.00	2006/10/17(火)	1.00
2006/09/28(木)	0.00	2006/10/08(日)	2.00	2006/10/18(水)	2.00
2006/09/29(金)	0.00	2006/10/09(月)	1.00	2006/10/19(木)	1.00
2006/09/30(土)	0.00	2006/10/10(火)	1.00	2006/10/20(金)	2.00
2006/10/01(日)	1.00	2006/10/11(水)	1.00	2006/10/21(土)	1.00
2006/10/02(月)	2.00	2006/10/12(木)	2.00	2006/10/22(日)	1.00
2006/10/03(火)	1.00	2006/10/13(金)	1.00	2006/10/23(月)	2.00
2006/10/04(水)	1.00	2006/10/14(土)	1.00	2006/10/24(火)	1.00
2006/10/05(木)	2.00	2006/10/15(日)	2.00	2006/10/25(水)	2.00

合計 34.00 kwh

CSV出力

メニューへ戻る

表示されているデータを Excel 上に変換し、編集することができます。

<データが「ゼロ表示」の場合>

メータ参照の際、下図のように0(ゼロ)が表示されることがあります。
以下につきましては、0(ゼロ)表示が発生しますので、ご了承ください。

- ・2006年8月以前のデータ
- ・先々月分以前のデータで、有料オプション契約を行っていないメータ
(有料オプション契約につきましては、次項をご参照ください)
- ・お客様がご入居する前のデータ

2. イーストタワー 18階 E18-01-A 電気(照明)の計測データ一覧を月別に表示します。

前月	2006年09月	指定月	次月		
日付	使用量(kwh)	日付	使用量(kwh)	日付	使用量(kwh)
2006/08/26(土)	0.00	2006/09/06(水)	0.00	2006/09/16(土)	0.00
2006/08/27(日)	0.00	2006/09/07(木)	0.00	2006/09/17(日)	0.00
2006/08/28(月)	0.00	2006/09/08(金)	0.00	2006/09/18(月)	0.00
2006/08/29(火)	0.00	2006/09/09(土)	0.00	2006/09/19(火)	0.00
2006/08/30(水)	0.00	2006/09/10(日)	0.00	2006/09/20(水)	0.00
2006/08/31(木)	0.00	2006/09/11(月)	0.00	2006/09/21(木)	0.00
2006/09/01(金)	0.00	2006/09/12(火)	0.00	2006/09/22(金)	0.00
2006/09/02(土)	0.00	2006/09/13(水)	0.00	2006/09/23(土)	0.00
2006/09/03(日)	0.00	2006/09/14(木)	0.00	2006/09/24(日)	0.00
2006/09/04(月)	0.00	2006/09/15(金)	0.00	2006/09/25(月)	0.00
2006/09/05(火)	0.00				
合計 0.00 kwh					

【水道光熱メニュー】 オプションサービス契約／解約

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
○	×	×

○=利用可能 △=参照のみ ×=利用不可

オプションサービス(有料)にご契約いただくと、1年前までの使用量データを参照することができます。
料金は1メータにつき、月額 100 円(税抜)となります。お申込方法は以下の通りです。

<契約方法>

- ① 水道・光熱メニューの「オプションサービス契約／解約」をクリックしてください。
- ② 契約したいフロア／ゾーンおよびメータの種類をプルダウンメニューから選択し、検索ボタンをクリックしてください。

様 オプションサービス契約／解約

オプションサービスの契約または解約を行います。

お客様がご利用になった電気量、水道量を前々月から12ヶ月前まで日別に表示できるオプションサービスです。
閲覧には1メータあたり月額100円(税抜)いただきます。
※ご解約いただいた月内に再度契約されますと、再度1メータ月額100円が課金されますのでご了承ください。

1. フロアゾーン、メータ種類を選択して検索ボタンをクリックしてください。

フロア／ゾーン :

メータ種類 :

- ③ 契約したいメータを選び、契約ボタンをクリックしてください。

2. イーストタワー18階E18-01-Aのオプションサービスの契約または解約を行います。
契約時は契約ボタン、解約時は解約ボタンをクリックしてください。

現在0件のオプションサービスを契約しています。

ゾーン	種類	メータ	契約	解約
E18-01-A	電気(照明)	OL-18-E3 貸室E3-3電力量	<input type="button" value="契約"/>	

1~1件目 / 1件中

- ④ 確認画面が表示されますので、フロア、ゾーン名、メータ名をご確認の上、契約ボタンをクリックしてください。

様 オプションサービス契約／解約

下記のメータのオプションサービスを契約しますか？

ゾーン	種類	メータ名	契約日
E18-01-A	電気(照明)	OL-18-E3 貸室E3-3電力量	なし

⑤ 契約手続き完了です。続けてお申込をされる際は、「一覧に戻る」をクリックしてください。

様 オプションサービス契約/解約

2006/11/24 E18-01-A 電気(照明) OL-18-E3 貸室E3-3電力量 のオプションサービス契約を承りました。

オプションサービスにご契約いただくと、使用量が表示されるようになります。

2. イーストタワー 18階 E18-01-A 電気(照明)の計測データ一覧を月別に表示します。

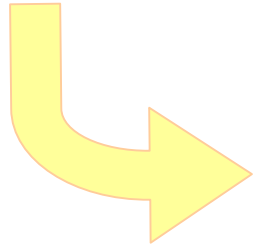
契約前

日付	使用量(kwh)	日付	使用量(kwh)	日付	使用量(kwh)
2006/08/26(土)	0.00	2006/09/06(水)	0.00	2006/09/16(土)	0.00
2006/08/27(日)	0.00	2006/09/07(木)	0.00	2006/09/17(日)	0.00
2006/08/28(月)	0.00	2006/09/08(金)	0.00	2006/09/18(月)	0.00
2006/08/29(火)	0.00	2006/09/09(土)	0.00	2006/09/19(火)	0.00
2006/08/30(水)	0.00	2006/09/10(日)	0.00	2006/09/20(水)	0.00
2006/08/31(木)	0.00	2006/09/11(月)	0.00	2006/09/21(木)	0.00
2006/09/01(金)	0.00	2006/09/12(火)	0.00	2006/09/22(金)	0.00
2006/09/02(土)	0.00	2006/09/13(水)	0.00	2006/09/23(土)	0.00
2006/09/03(日)	0.00	2006/09/14(木)	0.00	2006/09/24(日)	0.00
2006/09/04(月)	0.00	2006/09/15(金)	0.00	2006/09/25(月)	0.00
2006/09/05(火)	0.00				

示します。 **契約後**

合計 0.00 kwh

日付	使用量(kwh)
2006/09/16(土)	2.00
2006/09/17(日)	1.00
2006/09/18(月)	1.00



2006/08/29(火)	0.00	2006/09/09(土)	1.00	2006/09/19(火)	2.00
2006/08/30(水)	0.00	2006/09/10(日)	2.00	2006/09/20(水)	1.00
2006/08/31(木)	0.00	2006/09/11(月)	1.00	2006/09/21(木)	1.00
2006/09/01(金)	2.00	2006/09/12(火)	1.00	2006/09/22(金)	2.00
2006/09/02(土)	1.00	2006/09/13(水)	2.00	2006/09/23(土)	1.00
2006/09/03(日)	1.00	2006/09/14(木)	1.00	2006/09/24(日)	1.00
2006/09/04(月)	2.00	2006/09/15(金)	1.00	2006/09/25(月)	2.00
2006/09/05(火)	1.00				

合計 34.00 kwh

<解約方法>

- ① 水道・光熱メニューの「オプションサービス契約／解約」をクリックしてください。
- ② 解約したいフロア／ゾーンおよびメータの種類をプルダウンメニューから選択し、検索ボタンをクリックしてください。

様 オプションサービス契約／解約

オプションサービスの契約または解約を行います。

お客様がご利用になった電気量、水道量を前々月から12ヶ月前まで日別に表示できるオプションサービスです。
閲覧には1メータあたり月額100円(税抜)いただきます。
※ご解約いただいた月内に再度契約されますと、再度1メータ月額100円が課金されますのでご了承ください。

1. フロア／ゾーン、メータ種類を選択して検索ボタンをクリックしてください。

フロア／ゾーン :

メータ種類 :

- ③ 解約したいメータを選び、解約ボタンをクリックしてください。

2. イーストタワー18階E18-01-Aのオプションサービスの契約または解約を行います。
契約時は契約ボタン、解約時は解約ボタンをクリックしてください。

現在1件のオプションサービスを契約しています。

ゾーン	種類	メータ	契約	解約
E18-01-A	電気(照明)	OL-18-E3 貸室E3-3電力量	2006/11/24	<input type="button" value="解約"/>

1~1件目 / 1件中

④ 確認画面が表示されますので、フロア、ゾーン名、メータ名をご確認の上、解約ボタンをクリックしてください。

様 オプションサービス契約/解約

下記のメータのオプションサービスを解約しますか？

ゾーン	種類	メータ名	契約日
E18-01-A	電気(照明)	OL-18-E3 貸室E3-3電力量	2006/11/24

解約

キャンセル

メニューへ戻る

⑤ 解約手続き完了です。続けてお申込をされる際は、「一覧に戻る」をクリックしてください。

解約メータは解約当日の 23 時 59 分までご覧頂くことができます。

様 オプションサービス契約/解約

2006/11/24 E18-01-A 電気(照明) OL-18-E3 貸室E3-3電力量 のオプションサービス解約を承りました。

一覧に戻る

メニューに戻る

<ご注意ください>

※オプションサービスの契約(解約)はレベル1 ユーザのみご利用いただけます。

※オプションサービスにご契約いただくと、申込月の末日まで、1年前までの使用量データを参照することができます。以降、自動更新となります。

※月途中にオプションサービスを契約(解約)された場合、日割り計算などによる精算は行いません。

※月途中に解約し、解約月内に同じメータを契約する場合は、再度1メータにつき月額100円(税抜)が課金されますので、ご注意ください。

【水道光熱メニュー】 オプションサービス契約履歴参照

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
△	△	△

○=利用可能 △=参照のみ ×=利用不可

前月から1年前までに利用したオプションサービスの利用履歴(契約・解約)を参照することができます。
当月申込分については反映されませんので、ご了承ください。

- ① 水道・光熱メニューの「オプションサービス契約／解約」をクリックしてください。
- ② 参照したいフロア／ゾーンおよびメータの種類をプルダウンメニューから選択し、検索ボタンをクリックしてください。
- ③ プルダウンメニュー、もしくは「前月」「次月」ボタンで参照したい月を選択してください。

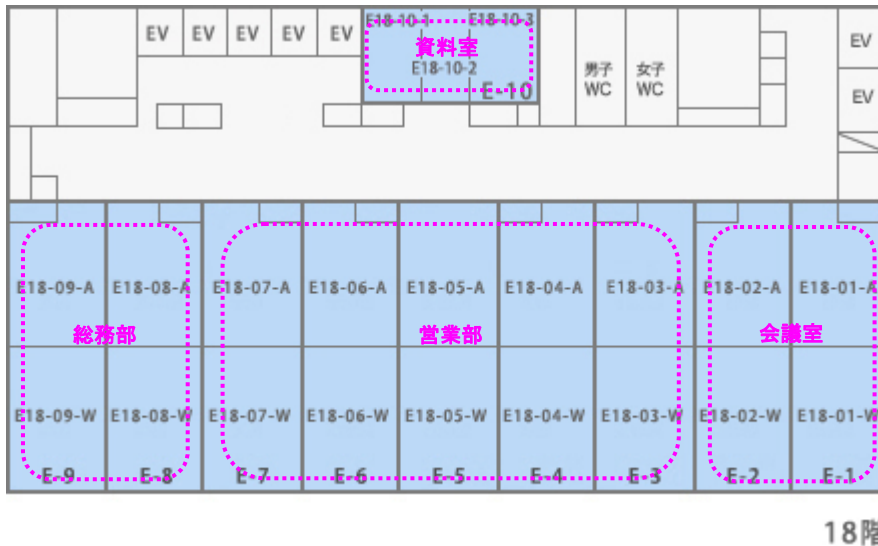
【管理メニュー】ゾングループ管理

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
○	×	×

○=利用可能 △=参照のみ ×=利用不可

複数の空調ゾーンを一つのグループにまとめて操作を行うことができます。
部署ごとに空調を操作する場合、この機能を利用すると便利です。

<「イーストタワー18階を以下のようにグループ化する」と想定し、操作手順をご説明いたします。>



- ① TOC有明空調管理システムにログイン後、管理メニューの「ゾングループ管理」をクリックしてください。
- ② ゾングループを設定したいフロアを選択し、検索ボタンをクリックしてください。

様 ゾングループ管理

ゾングループの追加や変更を行います。

1. フロアを選択して検索ボタンをクリックしてください。

フロア :

2. イーストタワー18階のゾングループの設定を行います。

追加を行うときは追加ボタンをクリックしてください。変更を行うときはゾングループ名をクリックしてください。

ゾングループは登録されていません。

③登録するゾーングループの名称を入力し、該当するゾーンを選択し、「追加」ボタンをクリックしてください。

様 ゾーングループ管理

イーストタワー18階のゾーングループの追加を行います。

1. ゾーングループ名を入力してください。

ゾーングループ名

2. ゾーンを選択してください。

ゾーングループの名称を入力します

イーストタワー18階	
<input checked="" type="checkbox"/>	E18-01-A
<input checked="" type="checkbox"/>	E18-01-W
<input checked="" type="checkbox"/>	E18-02-A
<input checked="" type="checkbox"/>	E18-02-W
<input type="checkbox"/>	E18-03-A
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	E18-10-1

ゾーン変更の場合は、該当ゾーンをチェックしてください

<登録したゾーングループを変更、削除する場合>

- ① TOC有明空調管理システムにログイン後、管理メニューの「ゾーングループ管理」をクリックしてください。
- ② ゾーングループを変更(削除)したいフロアを選択し、「検索」ボタンをクリックします。
- ③ ゾーングループを変更(削除)したいゾーングループの名称をクリックします。

様 ゾーングループ管理

ゾーングループの追加や変更を行います。

1. フロアを選択して検索ボタンをクリックしてください。

フロア :

2. イーストタワー18階のゾーングループの設定を行います。

追加を行うときは追加ボタンをクリックしてください。変更を行うときはゾーングループ名をクリックしてください。

イーストタワー18階
<input type="button" value="会議室"/> ③

- ④ 新しいゾーン名称、ゾーンを選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。
ゾーングループを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

様 ゾーングループ管理

イーストタワー18階のゾーングループの変更を行います。

1. ゾーングループ名を入力してください。

ゾーングループ名

2. ゾーンを選択してください。

名称変更の場合は、新規名称を入力します

イーストタワー18階	
<input checked="" type="checkbox"/>	E18-01-A
<input checked="" type="checkbox"/>	E18-01-W
<input type="checkbox"/>	E18-02-A
<input type="checkbox"/>	E18-10-1

ゾーン変更の場合は、該当ゾーンをチェックしてください

名称・ゾーン変更の場合は、「変更」ボタンをクリックします

ゾーングループを廃止する場合は「削除」ボタンをクリックします

【管理メニュー】 ユーザ管理

使用可否		
レベル1	レベル2	レベル3
○	×	×

○=利用可能 △=参照のみ ×=利用不可

本システムでは、お客様自身でユーザを作成し、システムを利用することができます。
また、レベル設定を行うことで、ユーザごとに機能を制限することも可能です。

<ユーザの追加>

- ① 管理メニューの「ユーザ管理」をクリックしてください。
- ② 「追加」ボタンをクリックします。

様 ユーザ管理

ユーザの追加や変更を行います。

1. ユーザの追加を行うときは追加ボタンをクリックしてください。ユーザの変更を行うときはユーザIDをクリックしてください。



ユーザID	名前	レベル (レベルについて)	使用
admin	テストユーザー	レベル1	可能

1~1件目 / 1件中

- ③ 利用者の情報を入力します。

ユーザの追加を行います。

1. ユーザの情報を入力して追加ボタンをクリックしてください。

ユーザID※	<input type="text" value="ariake"/>	← 一度登録すると変更できません。
ユーザIDの入力は半角英数4桁以上12文字までです。		
名前※	<input type="text" value="有明 太郎"/>	← 登録後も変更可能です。
名前の入力は日本語10文字までです。		
パスワード※	<input type="password" value="●●●●"/>	← 登録後も変更可能です。
パスワードの入力は半角英数4桁以上12文字までです。		
メールアドレス	<input type="text" value="t-ariake@toc-ariake.jp"/>	← アドレスを登録すると、特別空調の申込時に確認メールが配信されます。
メールアドレスの入力は50文字までです。		
レベル※	<input type="button" value="レベル2"/>	← 登録後も変更可能です。閲覧のみの利用とする場合は、「レベル3」を選択してください。
使用可能/不可能	<input type="checkbox"/>	← このユーザを使用不可能にしたい場合はチェックをつけてください。

※印の情報は必須入力です。

チェックを入れると、ご利用できなくなります。利用者の異動などで利用不可とする場合は、チェックを入れてください。利用再開する場合は、チェックを外すことで再度ご利用いただけます。

④ ユーザが使用可能なゾーン及びゾーングループを設定します。

2. このユーザが選択できるゾーングループを選択してください。

3. このユーザが選択できるゾーンを選択してください。

イーストタワー18階

<input type="checkbox"/>	E18-01-A
<input type="checkbox"/>	E18-01-W
<input type="checkbox"/>	E18-02-A
(途中省略)	
<input type="checkbox"/>	E18-09-W
<input type="checkbox"/>	E18-10-1

利用者に使用させるゾーン及びゾーングループにチェックを入れ、最後に「追加」ボタンをクリックします。

⑤ 登録したユーザが一覧に追加されると登録完了となります。

ユーザID	名前	レベル (レベルについて)	使用
admin	テストユーザー	レベル1	可能
ariake	有明 太郎	レベル2	可能

1～2件目 / 2件中

操作方法などについてご不明な点がございましたら、防災センター(1階)までお問い合わせください。

TOC有明防災センター
電話: 5500-3636